

MODUL 2 - KUND:INNEN VON A-Z

CHECKLISTE

ZERTIFIZIERTER ORDNUNGSCOACH



von Jennifer Fredeweß

CHECKLISTE

Hier lernst du, wie ein Kundentermin von Anfang bis Ende professionell abläuft. Du übst das Erstgespräch, verstehst die Dynamik im Termin selbst und weißt, wie du Projekte nachhaltig abschließt.

- ☐ Ich kann ein professionelles Erstgespräch führen (inkl. Fragetechniken und Abschluss).
- ☐ Ich kenne den Ablauf eines Kundentermins von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung.
- ☐ Ich habe die Equipment-Checkliste für Kundentermine durchgearbeitet.
- ☐ Ich verstehe das Komfortzonenmodell und kann es im Kundengespräch nutzen.
- ☐ Ich kann Motivation und Ziele meiner Kund:innen erkennen und aktiv unterstützen.
- ☐ Ich weiß, wie ein Nachgespräch strukturiert ist und welche Ergebnisse gesichert werden.
- ☐ Ich kann große Kundenprojekte planen und in Phasen unterteilen.
- ☐ Ich kenne die wichtigsten Arbeitssicherheitsregeln und kann herausfordernde Situationen einschätzen.